

国建职业技能培训网

管理平台

操作指南手册（培训机构）



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK

目录

- 1、注册登录
- 2、数据简报
- 3、机构信息
- 4、权限管理
- 5、班级管理
- 6、课程管理
- 7、发票管理
- 8、报名管理
- 9、导入/导出管理

01

注册登录



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



1,登录“国建职业技能培训网”

<https://www.jnrd.org.cn/>

2,在首页点击【培训机构】—【快捷登录】



3,进入登录页面后点击【注册】，完成账户注册。

The registration form is titled '培训机构注册' (Training Institution Registration). It includes the following fields and buttons:

- 请填写机构手机号* (Please enter the institution's mobile number*)
- 请填写短信验证码* (Please enter the SMS verification code*) with a '获取验证码' (Get verification code) button.
- 请设置密码(数字/字母/组合)* (Please set a password (numbers/letters/combination)*)
- 请再次输入密码* (Please re-enter the password*)
- 已阅读并同意《用户服务协议》 (I have read and agree to the User Service Agreement)
- 注册 (Register) button
- 已有账号, 直接登录 (Already have an account, log in directly)

The login form is titled '培训机构登录' (Training Institution Login). It includes the following fields and buttons:

- 请填写机构账号 (Please enter the institution's account)
- 请填写密码 (Please enter the password)
- 忘记密码? (Forgot password?) link
- 登录 (Login) button
- 还没有账号? 立即注册 (No account yet? Register immediately)

4,如忘记密码, 可点击登录页【忘记密码】重新设置。



02

数据简报



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK





【数据简报】功能介绍

实时更新【月新培训人次】、【月新增有效开班数】、【月新增有效学员数】、【年度培训总人次】、【年度有效开班总数】、【年度有效学员总数】等后台信息，并提供有效学员人数变化对比曲线图，方便培训机构管理参与培训的学员。



03

机构信息



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



操作指引 | 数据简报 | 机构信息

填写资料

1、资料信息审核通过后才能进行其他操作，且每次修改信息需要重新审核，请谨慎操作

主体资质信息

* 机构名称(全称) 请填写机构名称(全称)	* 机构名称(简称) 请填写机构名称(简称)	* 机构法人 请填写法人姓名
* 工商登记执照种类 请选择工商登记执照种类	* 工商登记执照编号 请填写工商登记执照编号	* 办学许可证编号 请填写办学许可证编号
* 发证机关所在地 请选择省 请选择市 请选择区	* 机构参保地 请选择省 请选择市 请选择区	
* 工商登记执照图片 + 点击上传	* 办学许可证件照 + 点击上传	
* 申请表 上传附件	* 承诺书 上传附件	

【操作步骤】

- 1.在首页点击【培训机构】-【快捷登录】培训后台。
- 2.点击左侧“机构信息”进行编辑。
3. 填写页面所需信息进行认证。
- 4.提交审核后，如需更改单位相关信息可点击“修改信息”。修改后，重新再【提交审核】即修改成功。

【操作提醒】

1. 资料信息审核通过后才能进行其他操作。
2. 每次修改信息需要重新审核,请谨慎操作。

04

权限管理



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



操作指引
数据简报
机构信息
权限管理
角色设置
账号设置
班级管理
课程管理
发票管理
报名管理
导入/导出管理

设置账号专属角色，实现权限控制，不同账号登录。

[添加角色](#)

No. ↕	角色名称
4	审核员
3	管理员

设置账号信息与权限，实现权限控制，不同账号登录。

[添加账号](#)

No. ↕	管理账号	所属角色
32	242666	审核员
31	242368	管理员

【权限管理操作步骤】

1. 【角色设置】设置账号专属角色，实现权限控制，不同账号登录。
2. 【账号设置】设置账号信息与权限，实现权限控制，不同账号登录。



05

班级管理



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



- 操作指引
- 数据简报
- 机构信息
- 权限管理
- 班级管理
- 班级列表**
- 报名学员
- 课程管理
- 发票管理
- 报名管理
- 导入/导出管理

创建班级

No. ▾	班级名称	学员总数	学完人数	已颁证书
15	企业新型学徒制	0	0	0

请填写姓名

请填写电话

请填写报名班级

No. ▾	姓名	电话

如何创建班级

【操作步骤】

1. 点击【班级管理】 - 【班级列表】 - 【创建班级】填写班级信息，点击【确认保存】完成班级创建。
2. 点击对应班级后【编辑】可更改班级名称及开班时间。

如何导入学员

【操作步骤】

- 点击【班级管理】 - 【班级列表】 - 【进入班级】，点击【添加学员】 - 【批量导入】即可。

【报名学员】功能说明

- 点击【班级管理】 - 【报名学员】 - 即可查看和搜索全部学员信息。



06

课程管理



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



- 操作指引
- 数据简报
- 机构信息
- 权限管理
- 班级管理
- 班级列表
- 报名学员
- 课程管理
- 课程列表
- 发票管理
- 报名管理
- 导入/导出管理

请填写课程名称

添加课程
批量上架
批量下架

<input type="checkbox"/>	No. ↕	排序	主管审核	平台审核	是否上架	是否付费	版权证明
<input type="checkbox"/>	413	已通过	平台课程	建筑信息模型技术员		建筑信息模型技术员	详情 ...
<input type="checkbox"/>	412	已通过	平台课程	结构BIM应用		新型学徒制培训	详情 ...
<input type="checkbox"/>	411	已通过	平台课程	建筑BIM应用			详情 ...
<input type="checkbox"/>	410	已通过	平台课程	机电BIM应用			详情 ...
<input type="checkbox"/>	404	已通过	平台课程	装配式新技术		装配式新技术	详情 ...
<input type="checkbox"/>	403	已通过	平台课程	液压爬升模板施工技术		液压爬升模板施工技术	详情 ...
<input type="checkbox"/>	402	已通过	平台课程	无人机技术基础		无人机技术基础	详情 ...
<input type="checkbox"/>	401	已通过	平台课程	土木工程CAD		土木工程CAD	详情 ...

【课程管理操作步骤】

1. 点击【添加课程】填写课程信息，点击【确认保存】上传课程，通过【上架】【下架】功能管理课程，点击【详情】即可查看该课程的课程内容、讲师风格、课程目录等详细内容。



07

发票管理



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK





操作指引 | 发票统计 x

请填写抬头名称 | 请选择审核进度 | 搜索

申请报课发票 | 申请报名发票

No.	抬头名称	申请时间	发票金额
暂无数据			

开票订单 | 添加订单

NO.	订单编号	下单时间	订单价格	操作
暂无数据				

开票信息 | 一键填写

发票类型 * 增值税普通发票 增值税专用发票

发票形式 * 纸质发票 电子发票

普票/专票 * 普票 专票

开具类型 * 单位 个人

开票项目 * 培训费

【发票管理】功能说明

- 1, 点击【发票管理】 - 【发票统计】申请发票
- 2, 点击【申请报课发票】或【申请报名发票】，填写相应开票信息，即可申请发票。



08

报名管理



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK





请填写订单编号 请选择支付方式 请选择支付状态 请填写支付开始时间 请填写支付结束时间

报名课程

No. ↓	订单编号	报名数量	实购数量	实际支付金额	创建时间
无数据					

【报名课程】注意事项

- 1、每次文档导入数据不能超出3000条，否则可能会导致服务器出现异常，更甚至会出现数据丢失情况。
- 2、报名总数量也不能超出3000条，且导入执行中时不要有任何其他操作。
- 3、同样文档数据不能重复导入，需针对错误数据导入。例如：“学员文档”导入3000条，错误10条，下次导入“学员文档”需要去除之前的2900重复数据。
- 4、**非常重要：不允许相同学员且课程重复导入和生成订单（否则订单将会被覆盖）请谨慎操作！**



请填写订单编号 请选择支付方式 请选择支付状态 请填写支付开始时间 请填写支付结束

注意：只有审核结果里“已审核数量 等于 总数量”时才允许支付订单，需要等待所有报名数据审核结果出来。

报名考试

No. ↕	订单编号	审核状态	审核进度	支付方式
-------	------	------	------	------

【报名考试】注意事项

- 1、需报名时间内且未开始的考试才能允许学员报名，审核中的报名不允许再次报名、审核通过的报名不允许再次报名。
- 2、每次文档导入数据不能超出2000条，否则可能会导致服务器出现异常，更甚至会出现数据丢失情况。
- 3、报名总数量也不能超出2000条，且导入执行中时不要有任何其他操作。
- 4、同样文档数据不能重复导入，需针对错误数据导入。例如：“学员文档”导入2000条，错误10条，下次导入“学员文档”需要去除之前的1900重复数据。
- 5、非常重要：不允许相同学员且考试重复导入和生成订单（否则订单将会被覆盖）请谨慎操作！

09

导入/导出管理



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



- 机构信息
- 权限管理
- 班级管理
- 课程管理
- 发票管理
- 报名管理
- 导入/导出管理
- 导入记录**
- 导出记录

请选择导入时间-开始	请选择导入时间-结束	搜索						
								☰
No. ▾	导入类型	导入时间	总数据条数	成功数据条数	失败数据条数	源文档	失败记录文档	操作

【导入/导出管理】功能说明

导入导出功能下，可提供当前机构班级、学员、报名、对应课程、考试数据等资料的上传和下载记录，方便统一管理。



400-690-6126
(周一至周五 09:00 - 18:00)



国建职业技能培训网
GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK