

# 国建职业技能培训网

## 管理平台

操作指南手册（参培单位）



国建职业技能培训网  
GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK

# 目录

01

注册/登录

02

管理设置

03

我的信息

04

班级与学员

05

课程中心

06

订单和开票

01

注册/登录



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



## 1,登录“国建职业技能培训网”

<https://www.jnrd.org.cn/>

## 2,在首页点击【参培单位】—【快捷登录】



## 3,进入登录页面后点击【注册】，完成企业账户注册。

## 4,根据账号（手机号）及密码登录学习后台，进行相应课程设置。

## 5,如忘记密码，可点击登录页【忘记密码】重新设置。



02

# 管理设置



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



- 操作指引
- 管理设置
- 角色管理
- 管理员**
- 我的信息
- 参培单位信息
- 班级与学员
- 课程中心
- 订单和开票

No. ↓	管理账号	所属角色	真实姓名	联系电话	最后登录IP	最后登录时间	性别	状态	操作
-------	------	------	------	------	--------	--------	----	----	----

添加账号

管理账号	请填写管理账号 (数字 / 字母 / 组合)
管理密码	请填写管理密码 (数字 / 字母 / 组合)
所属角色	请选择角色
真实姓名	请填写真实姓名
联系电话	请填写联系电话
性别	<input checked="" type="radio"/> 保密 <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
状态	<input checked="" type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 冻结

[添加账号](#)

[确认保存](#)

### 【管理功能说明】

#### 角色管理功能:

设置账号专属角色, 实现权限控制, 不同账号登录。

#### 管理员功能:

设置账号信息与权限, 实现权限控制, 不同账号登录。



03

# 我的信息



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK



- 操作指引
- 管理设置
- 我的信息
- 参培单位信息
- 班级与学员
- 课程中心
- 订单和开票

控制面板
管理员 x
角色管理 x
操作指引 x
参培单位信息 x

1. 资料信息审核通过后才能进行其他操作  
 2. 每次修改信息需要重新审核,请谨慎操作

审核状态: 未提交

**基础信息**

*企业名称 请填写企业名称	*统一社会信用代码 请填写统一社会信用代码	*企业法人 请填写企业法人
*注册地 请选择省    请选择市    请选择区	*经营地 请选择省    请选择市    请选择区	*人员规模 请选择
*LOGO + 点击上传	*营业执照 + 点击上传	

**参保信息**

*参保地 请选择省    请选择市    请选择区	*社保登记号 请填写社保登记号
------------------------------	--------------------

**企业负责人**

*负责人 请填写负责人姓名	*联系电话 请填写联系电话	*联系邮箱 请填写联系邮箱
------------------	------------------	------------------

提交审核
返回

### 【操作步骤】

- 1.在首页点击【参培单位-快捷登录】培训后台。
- 2.点击左侧“我的信息” - 【参培单位信息】 - 【编辑】。
3. 填写页面所需信息进行认证。
- 4.提交审核后，如需更改单位相关信息可以点击【编辑】修改后，重新再【提交审核】即修改成功。

### 【操作提醒】

1. 资料信息审核通过后才能进行其他操作。
- 2 .每次修改信息需要重新审核,请谨慎操作。





04

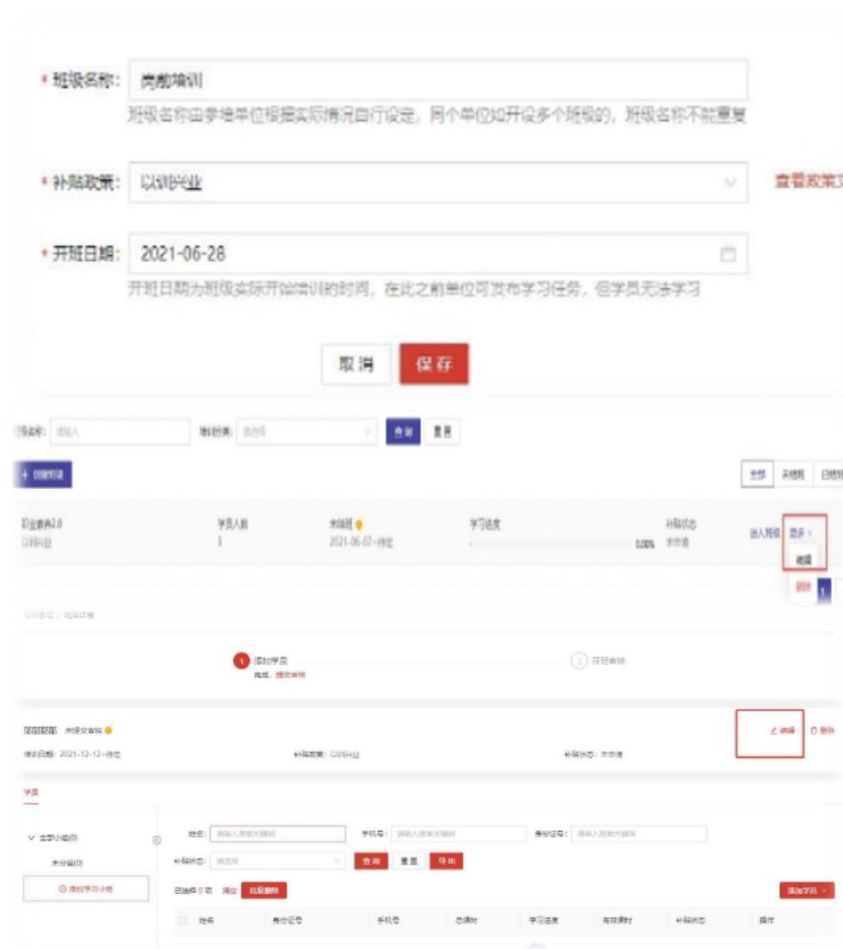
# 班级与学员



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK





## 如何创建班级

### 【操作步骤】

1. 点击【班级管理】-【创建班级】填写班级信息，点击【保存】完成班级创建。
2. 点击对应班级后【更多】-【编辑】可更改班级名称及开班时间。

## 如何导入学员

### 【操作步骤】

- 点击【班级管理】-【进入班级】，点击【添加学员】-【批量导入】即可。



05

# 课程中心



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK





**参培单位在组织培训前需要在管理平台购买课程。**

**【操作步骤】**

- 1.在【课程中心】—【购买】或者【加购】，选择对应的课程份数，【提交订单】进行支付即可。
- 2.也可在首页【课程中心】—选择购买的课程，点击【购买】进行购买支付。
- 3.在【课程中心】-【课程列表】中查看参培单位所购买课程。



06

# 订单与开票



国建职业技能培训网

GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK





- 【操作步骤】**
- 1.登录管理平台，点击【订单和开票】 - 【开票管理】 - 【申请开票】。
  - 2.选择要开票的订单后填写开票信息，点击【下一步】，填写相应开票信息，点击【提交】即可。
  - 3.在【开票管理】页面，可查看开票进度，开票成功后点击【查看】查看已开具的发票。





400-690-6126  
(周一至周五 09:00 - 18:00)



国建职业技能培训网  
GUOJIAN VOCATIONAL SKILLS TRAINING NETWORK